Na podlagi Statutarne pogodbe Zveze društev general Maister, ki jo je sprejela skupščina ZDGM dne 15. 9. 2005, in zadnje uskladitve 17. 3. 2019, je na predlog 8. seje Upravnega odbora ZDGM z dne …….. 16. skupščina ZDGM dne..... sprejela:

P R A V I L N I K

o sofinanciranju dejavnosti članov (društev), vključenih v Zvezo društev general Maister

1.člen
(vsebina)

S tem pravilnikom se določajo merila in postopek za sofinanciranje dejavnosti članov (v nadaljevanju društev), ki so vključeni v Zvezo društev general Maister (v nadaljevanju ZDGM).

2. člen
(zagotovitev sredstev)

(1) Sredstva za sofinanciranje dejavnosti društev se zagotavljajo v okviru sredstev proračuna ZDGM in se dodeljujejo na podlagi programa, števila članov in premoženja društva.

(2) Sredstva za sofinanciranje dejavnosti se dodelijo na podlagi sklepa upravnega odbora ZDGM (v nadaljevanju UO) za vsako proračunsko leto posebej.

3. člen
(merila)

(1) Dodeljena sredstva razdelijo v naslednjem razmerju:
- 90 odstotkov sredstev glede na programe društev
- 5 odstotkov sredstev glede na članstvo društev
- 5 odstotkov glede na premoženje društva

(2) Delovanje društev se financira na osnovi veljavnih meril za izračun sofinanciranja dejavnosti nevladnih organizacij v javnem interesu na področju vojnih veteranov (v nadaljevanju merila), ki so sestavni del Pravilnika o merilih za sofinanciranje dejavnosti nevladnih organizacij v javnem interesu na področju vojnih veteranov, ki ga sprejme Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije. Merila so sestavni del tega pravilnika.

4.člen
(vrednotenje programa)

Pri vrednotenju programa društva se upoštevajo naslednja področja delovanja:
- razvijanje in spodbujanje domoljubja ter ohranjanje zgodovinskih izročil s spominskimi svečanostmi, proslavami, komemoracijami, športnimi dogodki, okroglimi mizami, pohodi in drugimi obeleževanji pomembnih dogodkov, krajev in osebnosti iz slovenske zgodovine in s področja poslanstva društva,
- organizacija različnih oblik dela z mladimi,
- skrb za spominska obeležja,

- izdajanje publikacij in glasil ter seznanjanje javnosti z delovanjem društva prek spletnih strani, javnih tiskanih in vizualnih medijev,
- mednarodna dejavnost povezana s poslanstvom društva.

5.člen
(vrednotenje članstva)

Pri vrednotenju števila članov društva se upošteva število članov s statusom vojnih veteranov in število drugih članov v skladu z določili statuta društva in veljavnimi merili za sofinanciranje.

6. člen
(vrednotenje premoženja)

Pri vrednotenju premoženja društva se upošteva uporaba nepremičnin za nepridobitno dejavnost društva.

7. člen
(zbiranje vlog)

ZDGM objavi poziv za zbiranje vlog za izvajanje sofinanciranja dejavnosti društev. Poziv vsebuje:

- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za sofinanciranje dejavnosti društev
- obrazec vloge za sofinanciranje dejavnosti društev
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za sofinanciranje dejavnosti društev
- rok, do katerega morajo biti vlagatelji obveščeni o višini odobrenih sredstev.

8. člen
(pregledovanje vlog)

(1) Za ugotavljanje formalne popolnosti vlog je zadolžena komisija za sofinanciranje dejavnosti društev (v nadaljevanju komisija).

(2) Komisijo s sklepom imenuje predsedstvo ZDGM. Komisija ima predsednika in dva člana.

(3) Komisija že v času prejemanja vlog vlagatelje nepopolnih vlog pozove, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od 8 dni. V kolikor društvo ne dopolni svoje vloge v postavljenem roku, komisija le-to deloma ali v celoti zavrže s sklepom in o tem obvesti UO. Zoper sklep lahko vlagatelj vloži pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. O pritožbi zoper sklep odloči predsednik ZDGM.

9. člen
(vrednotenje vlog)

(1) Komisija formalno popolne vloge ovrednoti na podlagi meril in izdela pregled načrtovanih aktivnosti za sofinanciranje dejavnosti društev ter skupni pregled pridobljenih točk društev za program, članstvo in premoženje.

(2) Vrednost točke za program, točke za članstvo in točke za premoženje se izračuna na podlagi vsote skupnega števila doseženih točk vseh društev za vsako od treh navedenih

kategorij in višine finančnih sredstev, ki jih je UO opredelil za sofinanciranje dejavnosti društev, po naslednjih formulah:

Vrednost točke za program (€)= sredstva za sofinanciranje programov društev (€)
skupno število vseh točk društev za program

Vrednost točke za članstvo (€)= sredstva za sofinanciranje članstva društev (€)
skupno število vseh točk društev za članstvo

Vrednost točke za premoženje (€)= sredstva za sofinanciranje premoženja društev (€)
skupno število vseh točk društev za premoženje

(3) Na podlagi vrednosti točk za program, članstvo in premoženje in skupnega števila doseženih točk društva za vse tri kategorije se za posamezno društvo izračuna znesek za sofinanciranje njegove dejavnosti.

(4) Društva se obvesti o višini sredstev za sofinanciranje njegovih dejavnosti najkasneje do 31. januarja tekočega leta. Komisija izdela predlog za sofinanciranje dejavnosti društev in ga posreduje UO v sprejem.

10. člen
(poročanje o realizaciji aktivnosti in nakazila sredstev)

(1) Društvo med obračunskim letom generalnemu sekretarju ZDGM (v nadaljevanju GS) dvakrat poroča o realizacij aktivnosti iz svoje vloge in o možnih zamenjavah aktivnosti, ki jih iz objektivnih razlogov ni izvršilo.

(2) Glede na realizirane aktivnosti ZDGM dvakrat letno opravi ustrezna nakazila na transakcijski račun društva.

11.člen
(nadomestne aktivnosti)

(1) Aktivnost, ki je bila ovrednotena pri izračunu sofinanciranja dejavnosti društva, vendar je iz objektivnih razlogov ni bilo mogoče izvesti, lahko društvo po predhodnem soglasju GS nadomesti z drugo aktivnostjo (ali več aktivnostmi), ki je po točkah in vsebini primerljiva z neizvedeno aktivnostjo.

(2) V kolikor društvo za neizvršeno aktivnost nima ustrezne zamenjave, GS, če je to mogoče, poišče ustrezno zamenjavo pri drugem društvu in o tem obvesti UO. V tem primeru sredstva za sofinanciranje pripadejo društvu, ki je izvršilo nadomestno aktivnost.

12. člen
(načela porabe)

(1) Društvo lahko porabi pridobljena finančna sredstva za dejavnosti določene z merili, za katere je pridobila točke za sofinanciranje, in za druge pomembne dejavnosti iz programa društva kot so izdelava in popravilo prapora, reklamni material oz. izdelki, stroški organizacije občnih zborov društev, pisarniški in drobni material, telefonski in internetni stroški, poštne storitve, računovodske storitve in bančni stroški, za katere imajo ustrezne račune oziroma potrdila za tekoče leto.

(2) Pri določanju namenske porabe sredstev se ne upoštevajo stroški nastali v zvezi z:

- dnevnicami in prenočitvami,
- potnimi stroški po potnih nalogih, izdanih s strani društva, ki niso v povezavi z realizacijo aktivnosti iz vloge društva,
- nagradami in honorarji za izvajalce dejavnosti,
- alkoholnimi pijačami za udeležence dejavnosti,
- stroški dejavnosti društva, ki niso skladne s Statutarno pogodbo ZDGM.

13. člen
(poročilo o namenski porabi sredstev)

(1)Društvo, ki je prejelo sredstva za sofinanciranje dejavnosti mora do 31. marca naslednjega leta predložiti ZDGM poročilo o namenski porabi sredstev v skladu z 12. členom tega pravilnika.

(2) ZDGM lahko zahteva od društva dokazila in podatke o namenski porabi sredstev.

(3)V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora društvo ustrezen del sredstev vrniti na transakcijski račun ZDGM.

14. člen
(sofinanciranje skupnih aktivnosti)

(1) Skupna aktivnost je pomembna dejavnost s področja poslanstva ZDGM, ki ima tradicionalen in vseslovenski značaj.

(2) Skupne aktivnosti na predlog Predsedstva ZDGM določi UO. Poleg aktivnosti, ki potekajo na ravni ZDGM (Maistrov glas, opremljanje s svečanimi oblekami, aktivnosti v sklopu sodelovanja v KoDVOS, aktivnosti povezane s promocijo domoljubja in vrednot Slovencev, pomembnejša spominska obeležja, idr.) ostale dogodke skupnih aktivnosti praviloma načrtuje in organizira društvo.

(3) Predloge za skupne aktivnosti in njihovo sofinanciranje posredujejo društva skupaj z vlogami za sofinanciranje dejavnosti.

(4) Skupne aktivnosti financira ZDGM delno ali v celoti.

(5) Sofinanciranje skupne aktivnosti ZDGM, ki ga organizira društvo, ni vključeno v obseg sofinanciranja dejavnosti posameznega društva in se izvaja posebej na podlagi pripravljenega in s strani UO odobrenega finančnega predračuna dogodka.

(6) Društvo–organizator izdela finančni predračun in v njem opredeli: vrsto stroškov ter predviden prispevek ZDGM, društva-organizatorja in ostalih virov financiranja. Pri tem se opredeli tudi kateri stroški in v kakšnem obsegu se pokrivajo s strani ZDGM za posamezne udeležence in njihov morebiten prispevek k temu.

(7) Višino sofinanciranja skupne aktivnosti potrdi UO in o tem obvesti društvo.

15. člen
(veljavnost)

Pravilnik prične veljati z dnem potrditve na seji skupščine ZDGM.

Datum: Predsednica:
mag. Lučka Lazarev Šerbec